**Protokół nr ....**

**z dnia ...................**

**odzysku materiałów z demontaży i rozbiórek budowlanych**

**i kwalifikacji odpadów**

Komisja w składzie :

1. ................................................... - kierownik budowy - przedstawiciel Wykonawcy

2. ................................................... - inspektor nadzoru inwestorskiego

3. ................................................... - przedstawiciel właściciela obiektu/Inwestora

4. ................................................... - ……………………..................................

Dot. umowy nr ............. z dnia .................. dot. wykonania robót budowlanych/budowy/zadania p.n. **„………………………………………..”**

1. Wykonawca wykonał przewidziane w dokumentacji prace demontażowe i rozbiórkowe obejmujące następujące elementy obiektu, urządzenia i materiały:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj materiału | J.m. | Ilość | Kwalifikacja |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Kwalifikacja odzysku według kategorii :

***O*** *- wartość odpadu budowlanego, do utylizacji,*

***Z***  *- wartość złomu, do punktu skupu złomu,*

***ZU***  *- złom użytkowy, do ewentualnej odsprzedaży,*

***MU*** *- materiał użytkowy do ponownego wbudowania w obiekcie,*

***MM*** *- materiał pełnowartościowy, zwrot na magazyn właściciela obiektu*

1. Wykonawca jest/nie jest zobowiązany do usunięcia i utylizacji odpadów kategorii **O** oraz **Z**,
2. Wykonawca dokona ponownego wbudowania odzysku kategorii **MU**, po oczyszczeniu materiału, dostosowaniu do bieżących założeń i potrzeb oraz poddaniu niezbędnej konserwacji i uzupełnieniom w celu przywrócenia mu pełnej sprawności użytkowej.
3. Wykonawca dokona oczyszczenia i segregacji odzysku kategorii **ZU** oraz **MM** i przekazania go osobie odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki materiałowej właściciela obiektu/Inwestora/Zamawiającego.
4. Dodatkowe spostrzeżenia, zalecenia i uwagi Komisji:
5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Podpisy Komisji:

1. ……………………………………….
2. ……………………………………….
3. ……………………………………….
4. ……………………………………….

Zatwierdzam protokół w przedstawionym stanie bez uwag/ z następującymi uwagami i zaleceniami:

Podpis kierownika jednostki

………………………………..